

Uchwała nr 9 /I/2010

Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej z dnia 10.01.2009 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu zgłaszania kandydatów do funkcji w Diecezjalnym Instytucie oraz przygotowania Zebrania Wyborczego Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Przemyskiej”

Na podstawie art. 28 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce

W celu sprawnego przygotowania i przeprowadzenia Zebrania Wyborczego Rada Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Przemyskiej Rada DIAK uchwala, co następuje:

Rozdział I

Ustalenie daty, miejsca obrad oraz listy osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wyborczym Rady DIAK

§ 1

1. Prezes Zarządu DIAK, w uzgodnieniu z Asystentem Kościelnym AK, ustala z co najmniej 30 – dniowym wyprzedzeniem miejsce i termin obrad Zebrania Wyborczego Rady DIAK.
2. Prezes przygotowuje zaproszenia, które wraz z projektem porządku obrad przekazuje poprzez odpowiedzialnych za archiprezbiteraty członkom Rady DIAK. Informacja wraz z zaproszeniem jest zamieszczana na stronie internetowej DIAK.

§ 2

1. Prawa wyborcze w wyborach na funkcje w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej posiadają:
 - 1) Prezesi POAK z urzędu
 - 2) osoby powołane przez Arcybiskupa do składu Rady DIAK, nie będące prezesami POAK, wg stanu na dzień zwołania Zebrania Wyborczego Rady DIAK.
2. W przypadku zaistnienia istotnych przeszkód Prezes POAK może udzielić jednorazowego pełnomocnictwa członkowi Zarządu POAK do udziału w procedurze wyłaniania kandydatów do funkcji w DIAK. Pełnomocnictwo to wymaga potwierdzenia przez Ks. Asystenta POAK. Wyznaczony pełnomocnik posiada jedynie czynne prawo wyborcze. Pełnomocnictwo winno być ustanowione wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu i dostarczone na piśmie do odpowiedzialnego za archiprezbiterę najpóźniej w dniu spotkania zwołanego w celu wyłonienia kandydatów na funkcje w DIAK.

Rozdział II

Wylanianie, zgłaszanie i rejestracja kandydatów do funkcji w DIAK

§ 3

Nie później niż w terminie do 10 dnia przed wyznaczoną datą Rady DIAK odpowiedzialni za archiprezbiteraty przeprowadzą spotkania członków Rady DIAK z terenu archiprezbiteratu, z udziałem Asystenta Kościelnego AK.

§ 4

Osoby wskazane w § 2, zebrane w poszczególnych archiprezbiteratach, mogą zgłosić do funkcji w DIAK nie więcej niż:

- 1) jednego kandydata na Prezesa Zarządu DIAK
- 2) jednego kandydata na delegata do KIAK
- 3) kandydatów do Zarządu DIAK:
 - a) trzech w archiprezbiteracie Łańcut,
 - b) dwóch w archiprezbiteracie Krosno, Jarosław, Sanok, Przemyśl,
 - c) jednego w archiprezbiteracie Bieszczady,
- 4) jednego kandydata do Komisji Rewizyjnej.

§ 5

1. Kandydatów do funkcji, o których mowa w § 4 wylania się na spotkaniach w archiprezbiterach w następujący sposób:
 - 1) odpowiedzialny za archiprezbiterat, wspólnie z ks. Asystentem, przedstawiają treść niniejszego Regulaminu
 - 2) Zarząd DIAK przygotowuje odpowiedzialnemu za archiprezbiterat listę członków Rady z terenu archiprezbiteratu, z zaznaczeniem po lewej stronie przy każdym nazwisku 4 kraterki do wyrażenia poparcia z oznaczeniem na górze kratki:
 - a) kandydat na prezesa – P
 - b) kandydat do KIAK – K
 - c) kandydat do Zarządu – Z
 - d) kandydat do Komisji Rewizyjnej – R
 - 3) Tak przygotowane listy są rozdawane członkom Rady, którzy zaznaczają swój głos w odpowiedniej kratce przy nazwiskach. Każdy z nich może zaznaczyć tylko jeden raz poparcie dla wybranego przez siebie kandydata do poszczególnej funkcji.
 - 4) Po zsumowaniu głosów wskazani kandydaci z największą ilością do danej funkcji, są pytani o wyrażenie zgody na kandydowanie. W przypadku odmowy zapytanie to jest kierowane do osoby, zajmującej kolejne miejsce na liście poparcia.
2. Kandydat na funkcję prezesa, o ile wyrazi na to zgodę w pisemnym oświadczeniu, może kandydować do Zarządu i KIAK. Wykluczone jest jednoczesne ubieganie się o funkcje w Zarządzie DIAK i Komisji Rewizyjnej.

§ 6

Kandydaci na funkcje w DIAK mogą wyłonieni poza zebraniem w archiprezbiteratach, poprzez zebranie pisemnego poparcia przez członków Rady DIAK w ilości co najmniej:

- 1) 50 podpisów w wyborach na kandydatów na Prezesa i delegata do KIAK
- 2) 25 podpisów w wyborach do Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział III Rejestracja list, przygotowanie mandatów i kart do głosowania

§ 7

1. Zgłoszenia kandydatów, o których mowa w § 5, są dokonywane na piśmie do Biura DIAK w terminie nie później niż do 7 dnia przed wyznaczonym terminem Rady, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały, z dołączonymi zgodami kandydatów na kandydowanie. Wzór zgody na kandydowanie stanowi Załączniki nr 3 do uchwały.
2. Zgłoszenia, o których mowa w § 6, są dokonywane na piśmie do Biura DIAK wg wzoru określonego Załącznikiem nr 4, z dołączoną zgodą przez kandydata na kandydowanie. Wzór zgody na kandydowanie stanowi Załączniki nr 3 do uchwały.

§ 8

Po upływie terminów na zgłaszanie kandydatów Zarząd DIAK zamyka i rejestruje listy kandydatów do poszczególnych funkcji w DIAK. Zarząd udostępnia listy kandydatów na stronie internetowej DIAK w zakładce „wybory”.

§ 9

Zarząd DIAK przygotowuje mandaty dla uczestników obrad Rady.
Zarząd DIAK przygotowuje karty do głosowania.

§ 10

1. Mandaty są wydawane członkom Rady przy podpisywaniu listy obecności.
2. Po wyborze przez Radę Komisji Skrutacyjnej, Zarząd przekazuje jej dokumentację ze zgłaszania i rejestracji kandydatów oraz przygotowane karty do głosowania.
3. Komisja Skrutacyjna dokonuje sprawdzenia prawidłowości przeprowadzenia procedury wyłaniania, zgłoszenia i rejestracji kandydatów na funkcje w DIAK oraz przedkłada Radzie informację w tej sprawie przez rozpoczęciem procedury wyborów.
4. Komisja opieczętowuje karty do głosowania pieczętą DIAK i wydaje uprawnionym do głosowania za potwierdzeniem wydania na mandacie.
5. Do dalszego procedowania w sprawie wyborów do funkcji w DIAK stosuje się odpowiednio Regulamin obrad Rady DIAK.